# DOPORUČENÍ pro písemnou práci

## Téma a zadání

Přečíst pozorně, musí odpovídat všem kritériím (téma, útvar, doprovodný text)

## POZOR

* Čitelnost textu
* Segmentaci na odstavce (logicky odlišené, ne pouze 3 – úvod, stať a závěr)
* Odrážky – vynechat na začátku každého odstavce
* Vynechat řádek mezi odstavci - pouze u administrativního stylu
* Téma alkohol, drogy, násilí – problematické (do 18 let - nabádání k trestnému činu)
* Uvozovky správně napsané
* Ne opisování části zadání (pokud opíšete, slova se nepočítají do rozsahu práce)
* Jednoznačně rozlišovat velká a malá písmena, i - y, s - z, d – t…
* Háčky a čárky nad písmeny, ke kterým patří
* Psát „krasopisně“, nepsat příliš malá písmena
* Tečku za větou nepsat na řádek – při kopírování nemusí být vidět
* NEŠKRTAT!
* „NEHVĚZDIČKOVAT“!
* Nepsat předložky a spojky na konec řádku
* Pozor na správné dělení slov

## Slovní zásoba

* Neopakovat stejná slova – synonymní vyjadřování, barvitost jazyka
* Slova ze stejného útvaru jazyka
  + U administrativního stylu a popisu
    - Slova neutrální, spisovná, u popisu i odborné výrazy
  + S citovým zabarvením
    - Líčení, vypravování, částečně publicistika
* Vulgarismy - VÝJIMEČNĚ – pouze funkční – např. přímá řeč ve vypravování – doporučuji nepsat vůbec!, jinak penalizace
* Vypisovat číslovky slovy – samozřejmě ne u data (měsíc slovy)
* Číslovky psané čísly jsou funkční v odborném stylu
* Nepoužívat opakovaně ukazovací zájmena

## Syntax

* Ne složitá nepřehledná souvětí
* Ne jednoduché věty
* Výjimečně podřadicí spojky na začátku souvětí
* Pozor na opakovanou stejnou stavbu vět a stejné spojky
* Logická argumentace
* Nepoužívat klišé, obecné pravdy, povrchní sdělení
* Přehlednost (ne hvězdičky apod., které odkazují na jiné místo)
* Pozor na anakolut, zeugma, rekci sloves
* Ne chaotické vyjadřování a „skákání“ od jednoho k druhému